

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“12” 05 2022

№ 362/130

Москва

НИУ МГСУ
№ 362/130 от 12.05.2022



*Об оптимизации структуры управления
НИУ МГСУ*

В целях совершенствования структуры управления НИУ МГСУ, оптимизации организации учебного процесса, учебной нагрузки и штатного расписания, а также во исполнение решений Ученого совета НИУ МГСУ от 25.01.2022 (протокол № 5), от 26.04.2022 (протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2022 переименовать Кафедру Механизации строительства (МС) Института инженерно-экологического строительства и механизации (ИИЭСМ) в кафедру Механизации и автоматизации строительства (МиАС) и включить в структуру соответствующей кафедры:

1.1. Лабораторию «Интеллектуальные системы управления в строительстве» путём выделения из структуры кафедры Автоматизации и электроснабжения (АиЭ) ИИЭСМ.

1.2. Корпоративную кафедру малой механизации строительства.

2. Присвоить кафедре МиАС индекс структурного подразделения – 451.

3. Начальнику Центра координации и контроля образовательного процесса (ЦККОП) Семеновой С.А. в срок до 10.06.2022 спланировать и утвердить учебную нагрузку кафедры МиАС на 2022/2023 учебный год.

05654

4. Директору ИИЭСМ Спицову Д.В.:

4.1. Совместно с и.о. заведующего кафедрой МС Густовым Д.Ю. в срок до 01.06.2022 представить проректору Кайтукову Т.Б. предложение о распределении учебной работы и закреплении дисциплин в учебных планах за кафедрой МиАС в соответствии с направленностью соответствующей кафедры.

4.2. Совместно с начальником ЦККОП Семеновой С.А. и начальником Планово-финансового управления (ПФУ) Папельнюк О.В. в срок до 10.06.2022 подготовить и предоставить на утверждение в установленном порядке проект штатного расписания кафедры МиАС.

4.3. В срок до 30.06.2022 представить в комиссию НИУ МГСУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом предложения о закреплении помещений за кафедрой МиАС.

4.4. Организовать надлежащие учёт и передачу материальных ценностей Лаборатории «Интеллектуальные системы управления в строительстве» и Корпоративной кафедры малой механизации строительства на кафедру МиАС и в резерв НИУ МГСУ (при необходимости).

4.5. Организовать надлежащие учет, хранение и использование материальных ценностей на кафедре МиАС.

5. Начальнику Управления по работе с персоналом (УРП) Перевезенцевой О.И. в срок до 31.08.2022 обеспечить внесение изменений в трудовые договоры работников структурных подразделений, перечисленных в пунктах 1, 1.1-1.2 настоящего приказа, посредством подписания соответствующих дополнительных соглашений (при необходимости) в установленном порядке с соблюдением трудового законодательства.

6. Начальнику Административного управления Дрёминой Ю.С.:

6.1. Внести соответствующие изменения в структуру управления НИУ МГСУ в установленном порядке.

6.2. Внести соответствующие изменения в номенклатуру дел в установленном порядке.

7. Начальнику УБУиФК – главному бухгалтеру Мелешко А.М., начальнику ПФУ Папельнюк О.В. МиАС создать центр финансовой ответственности (ЦФО) кафедры МиАС для обеспечения ее деятельности.

8. Комиссии НИУ МГСУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом в срок до 01.08.2022 рассмотреть предложения о закреплении за кафедрой МиАС необходимых помещений.

9. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small flourish at the end.

П.А. Акимов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Об оптимизации структуры управления НИУ МГСУ (кафедра МиАС)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	06.05.2022	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	06.05.2022	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	11.05.2022	
Проректор (финансовая политика)	Проректор	Согласовано	Кулаков Кирилл Юрьевич	11.05.2022	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	11.05.2022	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	11.05.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	11.05.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Папельнюк Оксана Васильевна	06.05.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	11.05.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Административное управление	Начальник	Дрёмина Юлия Сергеевна	06.05.2022